

PRILJEVO 1.0.0. V STAJANJE

(tvrtka - ustanova)

ORIGINAL

(mjesto i datum)

Broj 1) god.

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

BORIS LJUPANOVIĆ

(ime i prezime osobe koja putuje)

na radu u

(naziv poslovne ili organizacijske jedinice)

na radnom mjestu

STAJANJE U STAJANJE

(naziv radnog mjesta na koje je raspoređen-a)

otputovat će dana

19.10.2020

na službeno putovanje,

u

STAJANJE

(mjesto na koje se upućuje)

zbog

(opis zadatka)

RASPOREĐENJE U STAJANJE

Predviđeno trajanje putovanja je dana. Iznos dnevnice je KUNA.

Za ovo službeno putovanje **odobrava se akontacija** putnih troškova u iznosu od KUNA

(slovima KUNA)

Za prijevoz može koristiti:

u odlasku:

AUTOMOBIL

u povratku:

AUTOMOBIL

(naznačiti brzi, ekspresni ili putnički vlak, brod, razred vlaka ili broda, zrakoplov, kola za spavanje, kušet kola ili brodski krevet, osobni automobil)

Pismeno izvješće o obavljenom zadatku podnijeti u roku od nakon povratka s puta.

Paraf odgovorne osobe

M.P.

(potpis direktora)

1) Tekući broj knjige evid. služ. putovanja

PISATI BEZ KARBON PAPIRA

Tisk: Gradska tiskara Osijek, d.d., J.J. Strossmayera 337, Osijek, Hrvatska
Oznaka za narudžbu: GT-P-210/NCR

3 858883 465723